采 购 需 求

项目名称：新疆税务2025年税收大数据平台升级优化项目

（第五包）数据可视化和敏捷开发工具

2025年08月

**目 录**

[1项目概述 1](#_Toc207989394)

[1.1项目背景 1](#_Toc207989395)

[1.1.1项目目的、意义及背景 1](#_Toc207989396)

[1.2项目内容 1](#_Toc207989397)

[1.2.1项目建设思路 1](#_Toc207989398)

[1.2.2采购内容 1](#_Toc207989399)

[1.2.3项目实施要求 1](#_Toc207989400)

[1.2.4系统情况 2](#_Toc207989401)

[1.3其他要求 2](#_Toc207989402)

[1.3.1采购标的需执行的相关标准规范 2](#_Toc207989403)

[2投标/响应要求 2](#_Toc207989404)

[2.1对供应商的要求 2](#_Toc207989405)

[2.1.1必备资质 2](#_Toc207989406)

[2.1.2优选资质/优选指标 2](#_Toc207989407)

[**2.1.3是否允许联合体** 3](#_Toc207989408)

[2.1.4是否专门面向中小企业 3](#_Toc207989409)

[2.1.5其他要求 3](#_Toc207989410)

[2.2技术部分投标/响应内容 3](#_Toc207989411)

[2.2.1技术投标/响应总要求 3](#_Toc207989412)

[2.2.2投标/响应方案要求 3](#_Toc207989413)

[3. 项目需求 5](#_Toc207989414)

[3.1总体要求 5](#_Toc207989415)

[3.2服务内容和要求 5](#_Toc207989416)

[3.2.1技术和服务客观指标 5](#_Toc207989417)

[3.2.2技术和服务其他要求 10](#_Toc207989418)

[4人员要求 10](#_Toc207989419)

[4.1总体要求 10](#_Toc207989420)

[4.2管理团队 11](#_Toc207989421)

[4.2.1项目总监 11](#_Toc207989422)

[4.2.2项目经理 11](#_Toc207989423)

[4.3技术团队 11](#_Toc207989424)

[4.4优选资质/优选指标 11](#_Toc207989425)

[5.管理和实施要求 12](#_Toc207989426)

[6保密要求 12](#_Toc207989427)

[7知识转移要求 14](#_Toc207989428)

[8风险管控要求 14](#_Toc207989429)

[9履约验收要求 14](#_Toc207989430)

[9.1总体要求 14](#_Toc207989431)

[9.2具体要求 14](#_Toc207989432)

[10其他要求 15](#_Toc207989433)

[10.1必备要求 15](#_Toc207989434)

[10.1.1税收信息化项目开发和应用管理工作要求 15](#_Toc207989435)

[10.1.2供应链安全管理要求 15](#_Toc207989436)

[10.1.3其他 16](#_Toc207989437)

[10.2知识产权要求 17](#_Toc207989438)

[10.3付款安排建议 17](#_Toc207989439)

[10.3.1其他需要说明的付款事项 17](#_Toc207989440)

# 1项目概述

## 1.1项目背景

### 1.1.1项目目的、意义及背景

#### 为落实总局相关政策要求，综合提升大数据分析应用能力，通过可视化工具和敏捷开发工具订阅服务和功能优化，支撑全疆涉税数据分析处理的需要，提供可视化和便捷化数据工具，为数据应用提供数据和服务支撑。

## 1.2项目内容

### 1.2.1项目建设思路

通过订阅服务和持续的数据可视化工具和敏捷开发工具功能优化、提升工具的稳定性和易用性，运用数据可视化工具实现数据自助分析，报表报告、仪表盘可视化分析展现，运用敏捷开发工具实现数据管理流程的电子化流转。

### 1.2.2采购内容

（第五包）数据可视化和敏捷开发工具采购预算为77.994万元，采购内容为税收大数据平台数据可视化和敏捷开发工具优化订阅服务，具体如下：

1. 数据可视化工具提供一年期升级优化订阅服务，包含版本授权和功能优化、巡检运维、培训。
2. 敏捷开发工具提供一年期升级优化订阅服务，包含版本授权和功能优化、巡检运维、培训。

### 1.2.3项目实施要求

#### 1.2.3.1实施范围要求

新疆税务2025年税收大数据平台升级优化项目所包含的数据可视化和敏捷开发工具相关内容。

#### 1.2.3.2实施时间要求

本项目（第一包）云计算软件验收合格交付后四个月内。

#### 1.2.3.3实施地点要求

国家税务总局新疆维吾尔自治区税务局。

### 1.2.4系统情况

#### 1.2.4.1现有软件系统的主要功能

无。

#### 1.2.4.2业务和技术体系架构及部署

国产化操作系统平台，高可用中间件集群部署，采用负载均衡进行业务需求的均衡分摊，部署的业务节点相对独立且高可用。

## 1.3其他要求

### 1.3.1采购标的需执行的相关标准规范

无。

# 2投标/响应要求

## 2.1对供应商的要求

### 2.1.1必备资质

#### 2.1.1.1投标人应遵守有关国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

#### 2.1.1.2本项目的特定资格要求

无。

### 2.1.2优选资质/优选指标

#### 2.1.2.1相关证书

无。

#### 2.1.2.2成功案例

提供2022年10月1日至今类似业绩（提供中标通知书复印件或合同复印件加盖单位公章（须包含合同首页、服务周期页、服务内容所在页、签署页复印件）。

**2.1.3是否允许联合体**

否。

### 2.1.4是否专门面向中小企业

本项目专门面向中小企业采购项目。

### 2.1.5其他要求

无。

## 2.2技术部分投标/响应内容

### 2.2.1技术投标/响应总要求

投标人应在合同约定的时间内提供本项目中规定的全部内容，承诺与本项目的相关单位进行积极主动的合作。

投标人在实施过程中必须服从采购人的统一协调，采购人有权裁决项目执行各方的责任范围，投标人必须无条件执行，并在规定的时间内解决问题。

### 2.2.2投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

1、项目需求理解

投标人必须在充分理解招标文件中描述的业务功能需求和技术需求的基础上，根据招标文件有关章节提供的材料以及所了解的税务信息系统建设的情况，提供对本项目的理解和详细描述。

2、设计方案

投标人须按照业务和技术需求编制开发设计方案，采用成熟的IT架构方法论框架编制设计方案，设计方案内容应完整、详细，架构设计应符合业务场景验证、关键技术方案实施合理化建议等内容应合理、可操作。

3、技术方案

投标人需要充分理解本招标文件业务需求部分，根据业务需求规定的范围、边界开展应用功能设计和开发。供应商应具有信息技术服务、信息安全服务等能力，具备数据集成及分析类项目能力。

4、项目实施方案

投标人须按照本项目实施要求编制项目实施方案，内容包括但不限于实施进度计划、组织架构、人员保障、组织管理等。

5、项目管理方案

投标人须按照本项目管理要求编制项目管理方案，内容包括但不限于进度管理、范围管理、风险管理、需求管理、质量管理、资源管理、沟通管理等。

6、培训方案

投标人须按照本项目培训要求制定培训方案，内容包括但不限于培训组织、培训计划、课程安排、师资力量及相关保障措施等。

7、技术支持方案

投标人必须按照招标文件要求详细阐述项目技术支持服务方案。技术支持服务方案包括但不限于技术支持服务团队、服务内容、应急响应、技术支持服务质量保证等服务标准、服务承诺等。

8、验收方案

投标人必须按照本项目技术需求书的要求，详细阐述项目验收方案。根据需要验收的内容，提出切实可行的验收流程。

# 项目需求

## 3.1总体要求

可视化工具提供一年期升级优化订阅服务，包含版本授权和功能优化，需满足版本为服务期内当前最新版本；售后服务，包含部署升级服务、运维巡检服务、紧急问题处理、产品技术培训。

敏捷开发工具提供一年期升级优化订阅服务，包含版本授权和功能优化，需满足版本为服务期内当前最新版本；售后服务，包含部署升级服务、运维巡检服务、紧急问题处理、产品技术培训。

## 3.2服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

“是否需要证明材料”项填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或其他相关证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

### 3.2.1技术和服务客观指标

#### 3.2.1.1技术参数要求

一、可视化工具参数要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标种类** | **指标名称** | **指标内容** | **重要性** | **是否需要证明材料** |
| 1 | 技术指标 | 基础平台服务 | 数据源管理，多种数据源接入，可接入数据源中的各类资源进行管理与加工，方便业务构建。 | △ | 否 |
| 运维监控，提供系统跟踪、分析工具，实现运行监控与问题排查。 | △ | 否 |
| 基础权限管理，全面控制用户的操作权限、资源权限、操作权限。 | △ | 否 |
| 数据安全管理，用户密码管控、数据导出安全管控、脱敏规则细化等。 | # | 是 |
| 数据准备 | 数据模型，对多个表中的数据进行关联和定义。便捷生成地理维、时间维、度量来自定义数据模型区。可建计算度量、计算成员和命名集来满足复杂计算需求。 | ★ | 是 |
| 高速缓存，提供高速缓存能力实现报表加速。在进行数据分析时，允许将原始库数据抽取到高速缓存中再进行分析，解决性能瓶颈。 | △ | 否 |
| 自助ETL，实现ETL流程设计，通过简单的拖放操作进行数据预处理，实现ETL作业调度，通过计划任务可以自动执行ETL | # | 是 |
| 报表报告 | 电子表格，Excel报表设计器，可以满足用户各种复杂格式报表需求；静态报表：可以直接使用Excel本身的图形能力；Echarts动态图表：集成ECharts作为增强图形控件 | △ | 否 |
| web电子表格，在线报表设计，无插件可在浏览器中设计各种复杂格式报表 | ★ | 是 |
| Word/WPS分析报告：在Word或WPS文字中生成图文并茂的动态分析报告 | # | 是 |
| PPT分析报告:在PowerPoint或WPS演示中生成图文并茂的动态分析报告 | △ | 否 |
| 数据分析展现与应用 | 即席查询，明细数据查询，只需通过简单的鼠标勾选数据字段与查询条件，便可快速获得所需数据 | △ | 否 |
| 透视分析，类Excel数据透视表设计，支持用户任意拖拽字段作为输出字段或筛选条件对数据实现分析 | △ | 否 |
| 可视化仪表盘，支持自适应及自由布局，内置70+可视化组件、80+模板，通过拖拽以及所见即所得的方式，快速实现高度交互的数据可视化分析。 | ★ | 是 |
| 数据门户，使用门户组件实现个性化展示，根据用户角色、组呈现不同的门户页面和内容。自定义首页布局，根据权限动态加载内容，满足个性化需求。 | # | 是 |
| 应用商店，提供可视化报表资源发布、下载、查看和管理功能，实现了报表资源的有效共享、复用，上传下载。 | △ | 否 |
| 2 | 服务指标 | 一年期订阅服务 | 包含版本授权和功能优化，需满足版本为服务期内当前最新版本；提供承诺函 | ★ | 是 |
| 售后服务 | 包含部署升级服务、运维巡检服务、紧急问题处理、产品技术培训。 | △ | 否 |

二、敏捷开发工具参数要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标种类** | **指标名称** | **指标内容** | **重要性** | **是否需要证明材料** |
| 1 | 技术指标 | 表单设计 | 表单设计时，支持实时预览pc端及移动端样式，有预览按钮；可视化配置即可实现，无需代码开发。 | # | 是 |
| 支持多种表单控件，包含文本、数字、文字识别、手机短信验证、按钮、定位等；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持在字段中添加描述信息或者提示文字，提示字段填写内容；可视化配置即可实现，无需代码开发 | # | 是 |
| 数字控件支持直接配置有效数值范围；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 选项类型控件支持配置选项值颜色；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持直接配置表单页面和布局，布局支持需要支持一行四列、多tab页展示等方式；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持表单页面分割线，分割线可以单独隐藏，仅显示备注内容；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持表间数据灵活配置调用关系，支持需要支持表间数据通过函数调用、关联调用选择多条数据、跨表查询显示多条数据等方式；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持设置固定格式，将线上数据一键生成文件，支持下载和打印；固定格式配置页面支持excel网页直接配置或者word导入格式；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持公式编辑器，对表单字段进行运算，支持公式在线调试，提供公式报错预警；可视化配置即可实现，无需代码开发 | ★ | 是 |
| 表格支持多种视图样式配置，包括但不限于画廊视图、列表视图、甘特图视图；可视化配置即可实现，无需代码开发 | ★ | 是 |
| 表单设计完成后，可直接在当前表单页面进行表单权限分配，完成表单对内部成员的发布；可视化配置即可实现，无需代码开发 | # | 是 |
| 支持通过引用视图查看表单的关联关系，便于管理员进行管理和维护；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 流程设计 | 支持流程表单功能，可以直接在表单设计后进行流程的设计，同时，支持表单与流程表单自由切换；；可视化配置即可实现，无需代码开发 | ★ | 是 |
| 支持流程节点、抄送节点、子流程等功能，支持通过可视化拖拽的方式配置流程；可视化配置即可实现，无需代码开发 | ★ | 是 |
| 支持多分支流程，通过设置流转条件实现复杂流程节点分支，可直接设置单节点向3个节点以上分支的流程设置；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 能够满足流程管控要求，包含主子流程体系、分支、条件、并行等多种流程形式，支持配置智能通过逻辑，可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 流程流转线上支持设置备注说明，便于整理流程逻辑；可视化配置即可实现，无需代码开发 | # | 是 |
| 支持配置加签、转交、超时自动处理等功能；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持设计预览功能，有预览按钮，在流程设计时可同界面预览到用户视角下的审批页面，提高设计效率；可视化配置即可实现，无需代码开发 | # | 是 |
| 支持流程限时处理，支持超时自动驳回，退回到某一节点可配置；重新提交到某一结点也可配置；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 能够对所有项目流程分别一键生成流程效率分析看板，直观看到累计流程数、未结束流程数、流程各节点现存数、所有成员现存流程待办数，平均一个流程的执行周期等数据，可视化配置即可实现，无需代码开发 | ★ | 是 |
| 支持配置消息简报，可设置审批人在收到待办时可见哪些关键信息；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持发起人撤回申请和催办；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 看板功能 | 报表设计时，支持实时预览pc端及移动端样式，有预览按钮，在报表设计时可同界面预览到用户视角下的报表页面，方便灵活调整；可视化配置即可实现，无需代码开发 | # | 是 |
| 数据来源至少支持表单、数据处理、数据聚合三种方式；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 图表类型支持20种及以上，至少包含点地图、地图、散点图、气泡图、甘特图、日历、雷达图、数据管理表格、流程分析表；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持自定义背景图、看板背景图、图表背景图；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持指标阈值设置，超出支持预警提醒和看板动态提醒显示，可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持容器布局，可以将多个图表组件放在同一个画布里作为一个整体去进行图表布局；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 可配置图表间数据联动关系，便于查看时进行数据联动查询；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 支持数据钻取，可通过图表钻取到明细数据；可视化配置即可实现，无需代码开发 | △ | 否 |
| 插件管理 | 平台提供自建插件能力，开发多种功能插件，可以直接安装使用，提高开发者开发效率；可视化配置即可实现，无需代码开发 | # | 是 |
| 2 | 服务指标 | 一年期订阅服务 | 包含版本授权和功能优化，需满足版本为服务期内当前最新版本；提供承诺函 | ★ | 是 |
| 售后服务 | 包含部署升级服务、运维巡检服务、紧急问题处理、产品技术培训。 | △ | 否 |

### 3.2.2技术和服务其他要求

1.服务方式。要求供应商安排服务人员提供1年期远程技术支持和运维巡检服务，通过建立健全科学高效的运维服务机制，综合采用远程技术支持、定期巡检、工作群和邮箱等方式提供运维服务。

2.运维服务监管。要求供应商必须按照采购人需求，制定切实可行的运维服务方案，提供可靠的运维服务保障，根据实际需要提供必要的技术支持和运维巡检服务。

3.培训服务。要求供应商根据采购人的要求进行工具功能的使用培训，指定切实可行的培训方案，提供专业的培训服务。

# 4人员要求

## 4.1总体要求

在项目的管理过程中，组织结构是项目成功的基础，而其他管理内容只有在合理的组织结构下才能真正实现，因此有效的组织结构，是保障项目成功的有力保证。

供应商需明确本项目实施队伍的人员架构与技术实力，项目经理、技术负责人、实施人员需具备类似项目经验。供应商必须保证人员的数量、质量和人员的稳定性、连续性，并进一步明确和细化人员的技能要求、工作任务、承担责任等。项目中的参与人员在无特殊情况不进行调换。

中标后至项目终验期间，供应商须配备专门的技术团队开展项目实施工作，完成工具优化升级、功能测试、运维服务、技术支持等一系列工作。

## 4.2管理团队

### 4.2.1项目总监

无。

### 4.2.2项目经理

供应商需配备专业的、有经验的项目经理，负责统筹协调项目的技术支持与服务工作。团队需配备项目经理1人，负责问题响应、组织开展研判等工作。

## 4.3技术团队

服务人员要求

1.具备2年以上相关工作经验，熟悉可视化工具和敏捷开发工具部署升级以及所需技术能力流程。

3.具备良好的沟通能力和服务技巧，能准确判断采购人问题并独立解答系统运维相关问题。

4.能根据知识库或在高级岗位指导下解决一般性应用系统问题。

5.具备较强的学习能力、文字表达能力和知识传播能力，具备良好的组织协调能力与团队合作精神。

6.遵纪守法、诚实守信，无不良记录，具备高度责任心与服务意识。

## 4.4优选资质/优选指标

无。

# 5.管理和实施要求

一、供应商应制定整体升级方案，说明升级进度、功能优化等，根据项目进行的不同阶段制定项目的里程碑和交付物。

二、升级管理要求，供应商应严格按照升级计划进行对应最新版本的及时升级，并进行系统验证，保证升级后系统正常运行，功能正常使用。如若存在产品bug，需及时修复，以保证系统的稳定运行。系统升级完成后，供应商应提交《优化升级报告》及相关文档。

三、功能测试要求，功能测试是对产品升级的各项功能进行验证，逐项测试，检查项目是否达到采购人要求。供应商应对功能测试流程进行规范。供应商应严格按照功能测试流程进行测试。功能测试通过后，供应商应提交《测试报告》及相关文档。

四、运维要求，供应商应先制定巡检方案，按计划巡检系统运行情况。发现问题及时优化，遇到紧急故障需及时处理，保障系统稳定运行。系统巡检以及故障处理后，供应商应提交《巡检报告》、《故障报告》及相关文档。

五、在项目支持服务阶段出现异常故障，通过其他技术服务方式仍无法解决问题时，调动应急支持服务人员，以最快速度到达现场，解决问题。

六、采购人所有的数据和资料，供应商运维人员严禁导出，擅自改动，出现信息安全问题，由供应商承担全部责任；供应商服务人员必须遵守采购人有关保密规定及税务系统有关保密制度。

# 6保密要求

一、供应商派出的人员应严格遵守采购人的信息安全保密制度和日常办公规定。严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购人有权追究供应商的责任。

二、采购人与供应商及运维人员签订保密协议，供应商及其运维人员未经允许不得擅自调整系统及相关系统的各类参数和后台数据，不得泄露系统及相关系统各类信息，不得擅自从数据库中提取各类税费数据提供给新疆税务系统内外的各类机构和人员。一旦发生上述情况，使系统及相关系统造成重大故障、税收数据发生泄漏，造成严重的社会影响和经济损失，采购人将追究供应商及相关人员的法律责任。供应商在投标时需提供《保密承诺书》并签字盖章，《保密承诺书》可参考以下内容：

**保密承诺书**

 我司了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。

我司郑重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、认真遵守我司与甲方签订的保密协议；

三、认真遵守其它各项安全保密的相关规定；

四、对参与的信息化项目和服务所涉及技术资料和数据信息履行保密义务，未经许可，不对外发表或使用。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

三、供应商所提供的工作人员的工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，采购人将保留追究供应商法律责任的权利。

# 7知识转移要求

知识转移的目标是供应商要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目实施过程中项目移交物的接收及技术知识的吸收和转移。供应商须将项目相关知识（包括但不限于：本项目规划、项目涉及技术和经验、环境保障、质量保障、系统操作、培训课件等）通过培训和文档等形式转移给采购人。

# 8风险管控要求

建立项目实施风险预警机制，及时发现和应对系统运行风险，确保项目实施全过程系统平稳运行。

一、管控人员流动风险：制定合理的薪酬体系和激励机制，避免因人员流动影响项目执行。

二、管控运维风险：加强监控预警和安全防护，规范运维操作流程， 避免因各种原因导致的生产事故。

# 9履约验收要求

## 9.1总体要求

|  |  |
| --- | --- |
| **验收名称** | **验收要求** |
| 第1次验收 | 项目实施中期阶段性验收合格 |
| 第2次验收 | 项目执行完毕验收合格 |

## 9.2具体要求

（一）标准验收

项目验收工作由采购人按照规定组织开展。服务期中、服务期满后各进行一次验收。

1.主要内容。按照采购人要求完成各项项目服务内容，按照服务期及岗位设置、服务需求内容和项目实施要求开展各项工作，工作符合采购人要求。

2.验收流程。项目服务人员按照采购人要求开展各项工作，工作符合采购人相关要求。供应商向采购人提交验收申请及验收相关材料，并由采购人组织完成项目验收相关工作，出具《项目验收报告》。

3.验收交付物

交付物名称 形式 备注

《实施方案》 电子、纸质

《验收报告》 电子、纸质

《验收申请》 电子、纸质

《项目验收书》 电子、纸质

4.交付文档标准。供应商需要按照采购人要求，提交相应文档，并保证文档质量。所有文档必须符合采购人文档管理规范。

5.验收指标。服务范围、服务时间、服务内容、项目运维要求。

6.验收地点。国家税务总局新疆维吾尔自治区税务局。

# 10其他要求

## 10.1必备要求

### 10.1.1税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 10.1.2供应链安全管理要求

1、人员资格要求

（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

（2）开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

（3）设置网络安全负责人（可由本项目的项目经理兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2、日常行为规范要求

（1）工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

（2）教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3、违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

### 10.1.3其他

1.本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

2.本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3.本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

## 10.2知识产权要求

无

## 10.3付款安排建议

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **付款名称** | **付款要求** | **付款比例(%)** |
| 第1次付款 | 合同签订后 | 30.0 |
| 第2次付款 | 项目实施部署完成，验收合格后 | 40.0 |
| 第3次付款 | 项目服务期满，验收合格 | 30.0 |

### 10.3.1其他需要说明的付款事项

如因上级部门政策变化、重大技术变化等导致服务内容需要调整的，根据实际发生额支付费用。根据付款进度安排，供应商及时向采购人提供发票及相关资料，交采购人审核后10个工作日内支付服务费（节假日顺延）。