

主管税务机关发票管理环节意见：		
经办人： 年 月 日	负责人： 年 月 日	税务机关（签章） 年 月 日
上级税务机关发票管理环节意见：		
经办人： 年 月 日	负责人： 年 月 日	税务机关（签章） 年 月 日

【表单说明】

1. 适用范围：本表适用于纳税人发票遗失、被盗，或者遇水、火等灾害后造成损毁等情况向税务机关报告时使用。
2. 挂失、损毁情况说明：应写明挂失、损毁的原因、有关情况、如何处理等。
3. 挂失、损毁发票数量较大，在报表中无法全部反映的，可以使用《挂失/损毁发票清单》，作为报表的附件并在提供资料中注明。