

清缴税款、 滞纳金、 罚款情况	经办人： 年 月 日 负责人： 年 月 日
缴销发票 情况	经办人： 年 月 日 负责人： 年 月 日
税务检查 意见	检查人员： 年 月 日 负责人： 年 月 日
批准 意见	部门负责人： 年 月 日 税务机关（签章） 年 月 日

【表单说明】

1. 附送资料：填写附报的有关注销的文件和证明资料；
2. 清缴税款、滞纳金、罚款情况：填写纳税人应纳税款、滞纳金、罚款缴纳情况；
3. 缴销发票情况：纳税人发票领购簿及发票缴销情况；
4. 税务检查意见：检查人员对需要清查的纳税人，在纳税人缴清查补的税款、滞纳金、罚款后签署意见；
5. 本表一式三份，税务机关两份，纳税人一份。