

A13106 《涉税信息查询申请表》

【分类索引】

- 业务部门
征管和科技发展司
- 业务类别
税务管理基础事项
- 表单类型
纳税人填报
- 设置依据（表单来源）
政策规定表单

【政策依据】

《国家税务总局关于发布〈涉税信息查询管理办法〉的公告》（国家税务总局公告2016年第41号）附件1

【表单】

涉税信息查询申请表

申请信息（纳税人填写）			
纳税人名称		纳税人识别号	
联系电话		是否要求出具纸质查询结果	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
经办人姓名		身份证件类型及号码	
报送资料			
申请查询内容			
纳税人（签章）			
我承诺此申请表所填内容及报送材料是真实、有效、完整的。			
经办人：	法定代表人（负责人）：	填表日期：	年 月 日
受理情况（税务机关填写）			
同意办理 <input type="checkbox"/> 申请资料不全，请予补正 <input type="checkbox"/> 补正内容： 由于以下原因，不予受理： <input type="checkbox"/> 不具备查询权限 <input type="checkbox"/> 其他_____			
受理人：	核准人（签章）：	受理日期：	年 月 日

注：本表为 A4 竖式，一式一份，税务机关留存。

【表单说明】

一、本表适用于纳税人申请涉税信息查询填写。

二、报送此表时还应附送以下材料：

纳税人本人（法定代表人或主要负责人）有效身份证件原件及复印件。

三、经办人员不是纳税人本人（法定代表人或主要负责人）的，应当提供

：

（一）经办人员有效身份证件原件及复印件；

（二）纳税人本人（法定代表人或主要负责人）有效身份证件复印件；

（三）由纳税人本人（法定代表人或主要负责人）签章的授权委托书。

四、身份证件类型填居民身份证、护照、军官证等内容。

五、“□”根据实际情况以“√”予以确认。