

A01057 《增值税一般纳税人登记表》

【分类索引】

- 业务部门
货物和劳务税司
- 业务类别
自主办理事项
- 表单类型
纳税人填报
- 设置依据（表单来源）
政策规定表单

【政策依据】

《增值税一般纳税人登记管理办法》（国家税务总局令第43号公布）

【表单】

增值税一般纳税人登记表

纳税人名称		社会信用代码 (纳税人识别号)	
法定代表人（ 负责人、业主 ）	证件名称及号码		联系电话
财务负责人	证件名称及号码		联系电话
办税人员	证件名称及号码		联系电话
税务登记日期			
生产经营地址			
注册地址			
纳税人类别：企业 <input type="checkbox"/> 非企业性单位 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
主营业务类别：工业 <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 服务业 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
会计核算健全：是 <input type="checkbox"/>			
一般纳税人生效之日：当月1日 <input type="checkbox"/> 次月1日 <input type="checkbox"/>			

<p>纳税人(代理人)承诺： 会计核算健全，能够提供准确税务资料，上述各项内容真实、可靠、完整。如有虚假，愿意承担相关法律责任。</p> <p>经办人： 法定代表人： 代理人： (签章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>以下由税务机关填写</p>	
<p>税务 机关 受理 情况</p>	<p>受理人： 受理税务机关（章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

【表单说明】

1. 本表由纳税人如实填写。
2. 表中“证件名称及号码”相关栏次，根据纳税人的法定代表人、财务负责人、办税人员的居民身份证、护照等有效身份证件及号码填写。
3. 表中“一般纳税人生效之日”由纳税人自行勾选。
4. 本表一式二份，主管税务机关和纳税人各留存一份。